

ACADEMIC WRITING

HOGYAN OLVASSUNK,
HOGYAN ÍRJUNK?

ANGOL NYELVŰ SZAKSZÖVEGEK OLVASÁSA

- ▶ Miért olvasunk ilyen szövegeket?
- ▶ Honnan tájékozódjunk?
- ▶ Könyvtár, könyvek, újságok, magazinok, szaklapok, online média és szaklapok - journal-ok, agytrösztök stb.
- ▶ Néhány példa forrásokra:
<https://internationalrelationscareers.com/resources/>
- ▶ <https://researchguides.library.syr.edu/ir/online>



ONLINE FORRÁSOK ÉS SZAKLAPOK

- ▶ Foreign Affairs
- ▶ Carnegie Europe
- ▶ Brookings
- ▶ Wilson Center
- ▶ East European Politics
- ▶ További példák:
 - ▶ https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_international_relations_journals
 - ▶ <https://internationalrelationscareers.com/issues/international-relations-think-tanks/>

NYELVI KORLÁTOK LEGYŐZÉSE

- ▶ Szótárazás - kétnyelvű, egynyelvű, online vagy nyomtatott, kézzel, szótárfüzetbe rögzítve
- ▶ Fordítóprogramok
- ▶ Nem kell minden szót érteni, a lényeg a szöveg jelentésének, mondanivalójának azonosítása
- ▶ Gyakorlás. Minél több ilyen szöveget olvas az ember, annál könnyebb
- ▶ A tanult szavakat rendszeresen szükséges átnézni, ismételni

HOGYAN OLVASSUNK SZÖVEGEKET?

- ▶ Függ szöveg jellegétől, hosszától
- ▶ Cikkeket érdemes előbb átfutni, hogy legyen egy általános képünk arról, hogy mit olvasunk, ezt követően kiszótárazni, s végül ennek fényében újraolvasni
- ▶ Tanulmányoknál absztraktot, bevezetőt, és konklúziót elolvasni, illetve adott esetben az alcímeket mielőtt elkezdi az ember alaposabban olvasni, könyveknél bevezetőt
- ▶ Fontos, hogy szakítsunk időt az olvasásra, nyugodt körülményeket teremtsünk hozzá!

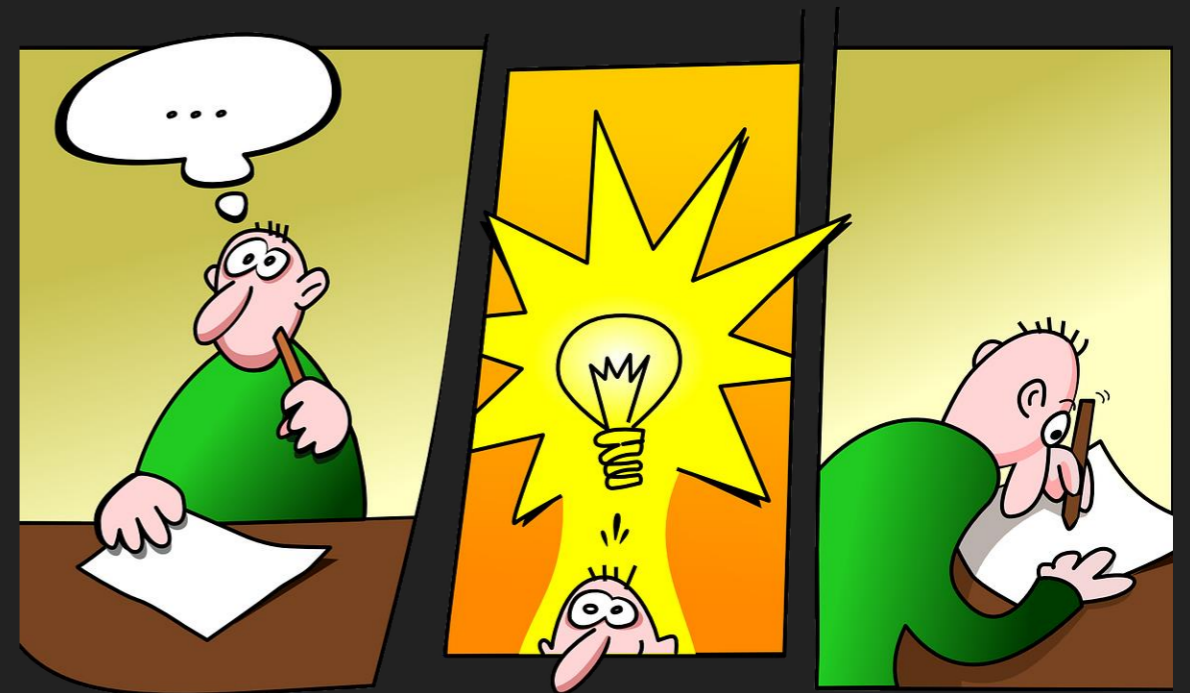


JEGYZETKÉSZÍTÉS

- ▶ Fontos jegyzeteket készíteni, mert különben nem marad meg a szöveg
- ▶ Jegyzeteket érdemes tematikusan gyűjteni
- ▶ A jegyzet rekonstruálja a szöveg fő állításait, szerkezeti felépítését, következtetéseit
- ▶ Érdemes kiírni fontos idézeteket, oldalszámmal
- ▶ Írjuk fel saját gondolatainkat is a szövegről, de ez legyen jól láthatóan megkülönböztetve az idézetektől stb.

FELKÉSZÜLÉS AZ ÍRÁSRA

- ▶ Prewriting: Az írás folyamat első fázisa annak kitalálása miről írunk
- ▶ Témaválasztás: Fontos, hogy leszűkítsük a témát
- ▶ Brainstorming: Listing, freewriting, clustering
- ▶ Planning/Outlining: Az írás folyamat második fázisa, amikor az ötletelésből összeáll a szöveg szerkezete
- ▶ Fontos, hogy akár több szerkezeti vázlatot is készítsünk



SZEMPONTOK TÉMAVÁLASZTÁSHOZ

- ▶ Befolyásolja a megjelenés helye, felkérés jellege
- ▶ Törekedjünk az aktualitásra - témaválasztást befolyásolják események, évfordulók (olyanról írjunk ami nem évül el, vagy írjuk meg gyorsan!)
- ▶ Ne legyen túl általános vagy tág téma - legyen inkább csak egy aspektusa egy témának
- ▶ Tájékozódjunk, hogy mit írtak már előttünk a témában - ne írjuk meg ezredszer ugyanazt

ELEMZÉSEK SZERKEZETE

- ▶ Függ terjedelemtől! Más egy blog és más egy tanulmány
- ▶ De **mindig** van bevezető, kifejtés, és konklúzió!
- ▶ Bevezetőben meghatározzuk elemzés témáját, kifejtjük tézisünket, felvázoljuk elemzés menetét
- ▶ Elemzés részei szolgálják a tézis kifejtését
- ▶ Részek/bekezdések egymásra épüljenek, egymásból következzenek, vigyék az elemzést előre
- ▶ Elemzésnek legyen íve: erős felütés, “utazó sebesség”, figyelemfelkeltő konklúzió

ÍRÁS FOLYAMAT

- ▶ Az írás folyamat harmadik fázisa a szöveg tényleges megírása, majd újraírása
- ▶ 1. lépés: Prewriting - Brainstorming
- ▶ 2. lépés: Planning - készítsd el a szerkezeti vázlatot, határozd meg a fő állítását az írásnak (topic sentence)
- ▶ 3. lépés: Writing - első verzió megírása
- ▶ 4. lépés: Revising - szerkesztési folyamat, tartalmi és szerkezeti dolgokat nézi
- ▶ 5. lépés: Rewriting - második verzió megírása, nyelvtani és szerkezeti ellenőrzés
- ▶ 6. lépés: Tisztázás