

TÁJÉKOZTATÓ A 80 ÓRÁS SZAKMAI GYAKORLATRÓL
KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS BA SZAKOS HALLGATÓK SZÁMÁRA
(2025-2026. TANÉV, ELSŐ FÉLÉV)

Kedves Hallgatók!

A harmadik félévben mindenkinek szakmai gyakorlaton kell résztvenni egy kulturális intézményben, amelynek időtartama 80 óra (2 hét), kreditértéke: 4 kredit, a szakmai gyakorlat tantárgyfelelőse Dr. Szabó-Tóth Kinga egyetemi docens.

A javasolt menetrend a következő:

- a gyakorlat helyszínének megkeresése, kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés, javasolt időszak: 2025. augusztus 20. - szeptember 10.
- a szakmai gyakorlatra jelentkezés benyújtása e-mailben (csatolt űrlapon, beszkenelve) Dr. Szabó-Tóth Kinga (kinga.szabo.toth@uni-miskolc.hu) és Graholy Éva (eva.graholy@uni-miskolc.hu) ügyintéző részére, határidő: 2025. szeptember 12. (péntek)
- a szakmai gyakorlatról készített írásbeli beszámoló (csatolt űrlapon, beszkenelve) és a szakmai szervezet igazolása (csatolt űrlapon, beszkenelve) az elvégzett gyakorlatról e-mailben Dr. Szabó-Tóth Kinga (kinga.szabo.toth@uni-miskolc.hu) és Graholy Éva (eva.graholy@uni-miskolc.hu) ügyintéző részére, határidő: december 12. (péntek)

A gyakorlati helyszíne: települési önkormányzatok, oktatási, közösségi művelődési intézmények, közösségi színterek, közművelődési intézmények, ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági szociális intézmények, felnőttképzési és humánfejlesztő szervezetek, egyházi, nonprofit és civil szervezetek, amelyekkel a szakmai gyakorlatra a felsőoktatási intézmény megállapodást kötött, és a szakmai gyakorló hely rendelkezik a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel.

A szakmai gyakorlólóhely(ek), melyekkel a képző intézmény megállapodást kötött
MISKOLCI Kulturális Központ, Nonprofit Kft., CINE-MIS Nonprofit Kft., Dialóg Egyesület, Episztémé Egyesület, Barcika Art Kommunikációs, Kulturális és Sport Szolgáltató Kft., Ady Endre Kulturális és Szabadidő Központ, ÓMÉK Városi Művelődési Központ (Ózd), Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár, Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft.

Amennyiben olyan helyszínt választ, amely nincs a felsoroltak között és amelynek nincs megállapodása a felsőoktatási intézménnyel, kérjük, hogy jelezze, hogy a megállapodást meg tudjuk kötni.

Dr. Szabó-Tóth Kinga felajánl egy lehetőséget a szakmai gyakorlat nála való teljesítésére 3 fő részére: Martonyiban 2025. augusztus 25 és szeptember 10 között kérdőíves felmérés végzése (Tartalma: Desk research: Martonyi település jellemzése, fellelhető adatok, anyagok. Kérdőív átbeszélése. Kérdőívezés helyi lakosokkal Martonyiban. A kutatás tapasztalatainak megbeszélése, rövid beszámoló készítése).

A tantárgyi adatlap a következő:

24. tantárgy neve: Szakmai gyakorlat	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: gyakorlat-orientált 70-80 (kredit%)	
A tanóra típusa: gyakorlat, óraszám: 2 hét (80 óra) Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők: -	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb): hallgatói portfólió készítése: látogatási napló, önértékelés a részvételről, értékelés a meglátogatott helyszínekről, gyakorlatvezető igazolása részvételről. Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok:	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3. félév	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A szakmai gyakorlat során a hallgatók tömbösítve, oktatói irányítással intézménylátogatásokon, települési önkormányzatok, oktatási, közösségi művelődési intézmények, közösségi színterek, közművelődési intézmények, ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági szociális intézmények, egyházi, nonprofit és civil szervezetek megismerésében vesznek részt. A látogatások célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek minél több intézmény- és szervezettípussal, s azok működésének alapvető jellemzőivel, mindennapi munkájával. Feladatuk, hogy szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat. A gyakorlat során további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, közösségfejlesztő attitűdjüket. A hallgatóknak a gyakorlat során törekedni kell az együttműködő kommunikációra, s lehetőség szerint önkéntesen bekapcsolódni valamely közösségi programok szervezésébe, lebonyolításába. A szakmai gyakorlat színvonalát és az érdemi tudásszerzés lehetőségét a szakgazda intézet és a szakmai gyakorlati hely közötti együttműködési megállapodás biztosítja. További szakmai gyakorlólé helyek felvételére is lehetőség van, szakmai egyeztetést követően, amennyiben a hallgató az adott intézményben, szervezetnél stb. a szakhoz köthető gyakorlatot szerez, érdemi munkát végez.	
A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelési módszerei	
A hallgatók a szakmai gyakorlat során portfóliót készítenek, vagyis írásbeli beszámolót nyújtanak be, a meglátogatott szervezetek pedig írásban igazolják a hallgató részvételét (igazolás). Az írásbeli beszámoló tartalma: a hallgatók leírást készítenek a látogatás során végzett szakmai tevékenységük pontos tartalmáról (látogatási napló), értékelik a saját tevékenységüket (önértékelés) és reflektálnak arra, hogy a gyakorlati helyen milyen (pozitív és negatív) tapasztaltakat szereztek (értékelés).	
A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom	
Kötelező <i>Módszertani útmutató. A közösségi művelődés jó gyakorlatai.</i> Szerk. Kárpáti Árpád. Budapest: Szabadtéri Néprajzi Múzeum – NMI Művelődési Intézet – OSZK Könyvtári Intézet, 2019. ISBN 9786156044549 elektronikusan: https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads Közösségfejlesztők Egyesülete honlapja www.kofe.hu	
Ajánlott <i>SZIN Községi Művelődés</i> - folyóirat számai elektronikusan: https://nmi.hu/kiadvanyok/szin-kozossegi-muvelodes-folyoirat/ismerteto Vercseg Ilona: <i>Közösségfejlesztő leckék kezdőknek és haladóknak.</i> Budapest: Közösségfejlesztők Egyesülete, 2004. (PAROLA Füzetek) ISSN 1216-6723 elektronikusan:	

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** (*tudás, képesség stb., KKK 7. pont*) a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudás

- Ismeri a kultúra, a közművelődés, a felnőttoktatás-felnőttképzés, az ifjúságszervezés, az ifjúságpolitika, a közösségfejlesztés, a közösségszervezés területén működő állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének alapvető elveit, a szervezetek, intézmények jogi szabályozását.

- Ismeri a közösségszervezés módszereit, a társadalom- és gazdaságszervezés törvényszerűségeit, a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát, a közösségi és közösségszervező tényezőket, a közösségszervezés elméleti és gyakorlati ismereteit, a közösségi fejlesztés módszereit, a közösségi szakmai beavatkozás, a közösségi fejlesztés szakmai profilját.

b) képesség

- Képes a közművelődési, az ifjúsági és a humánfejlesztéssel foglalkozó állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek és intézmények funkcióinak a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez történő alakítására.

- Képes az emberi viselkedés és különösen a kulturális fogyasztás és az értékpreferencia differenciált észlelésére és befolyásolására.

c) attitűd

- Rendelkezik a folyamatos tanulás, képzés és önképzés iránti elkötelezettséggel.

d) autonómia és felelősség

- Rendelkezik a kezdeményezés és döntéshozatal képességeivel.

- Felelősséget vállal az elvégzett munkáiért, tudatában van azok lehetséges következményeivel.

Tantárgy felelőse (*név, beosztás, tud. fokozat*): **Dr. Szabó-Tóth Kinga egyetemi docens, PhD habil.**

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS (80 ÓRA)

A hallgató neve:		NEPTUN kód:
postacím:	telefonszám:	e-mail cím:
A terepintézmény neve:		
postacím:	telefonszám:	e-mail cím:
A szakmai gyakorlat vezetője neve:		
postacím:	telefonszám:	e-mail cím:

A hallgató szakmai irányítását elvállalom.

Dátum: 2025.

.....
a szakmai gyakorlat vezetője aláírása

A hallgató intézményünkben/szervezetünkben teljesítendő gyakorlatához hozzájárulok:

Dátum: 2025.

Ph.

.....
a tantárgyfelelős aláírása

A gyakorlat teljesítését a fent megjelölt intézményben vállalom. Az általános tudnivalókat tartalmazó tájékoztatót átvettem.

Dátum: 2025.

.....
a hallgató aláírása

Leadási határidő: 2025. szeptember 12.

Az gyakorlat szakmai vezetője Dr. habil. Szabó-Tóth Kinga: kinga.szabo.toth@uni-miskolc.hu
Tel.: +36 20 9806243 A tanszéki előadó Graholy Éva, elérhetősége: eva.graholy@uni-miskolc.hu,
Tel.: 06 46 565-235

GYAKORLATI IGAZOLÁS

Közösségszervezés BA-szakos hallgatók számára a 3. féléves 80 órás gyakorlatról

Intézmény neve:

.....

Címe:

Szakmai gyakorlat vezetője neve:

.....

Hallgató neve:

Gyakorlat ideje: 20....-.....20.....-ig

Gyakorlat óraszám: 80 óra

Igazolom, hogy a hallgató gyakorlatát intézményünkben letöltötte, a részére előírt feladatokat teljesítette.

.....20....év.....hó.....nap

Ph.

.....
Szakmai gyakorlat vezetője

ÉRTÉKELŐ LAP

Hallgató neve:.....

1. A szakmai gyakorlatra ajánlott érdemjegy:.....

2. Rövid szöveges értékelés

A szöveges értékelés terjedjen ki a hallgató szakmai:

- készségeire, képességeire
- aktivitására, érdeklődésére,
- önállóságára,
- közösségbe való beilleszkedésére.

Dátum:....., 20.....év.....hó.....nap

Ph.

.....

Szakmai gyakorlat vezetője

Rövid szöveges értékelés:

A HALLGATÓ RÖVID ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓJA A SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Hallgató neve:

Intézmény neve:

Címe:

Szakmai gyakorlat vezetője neve:

.....

Gyakorlat ideje:

Szempontok:

- a gyakorlat során végzett szakmai tevékenység és feladat leírása
- saját tevékenység értékelése (önértékelés)
- a gyakorlati helyen értékelése (pozitív és negatív) tapasztalatok

Hallgató aláírása:

Dátum: