

Záróvizsga információk

Szociális és Ifjúsági Munka Felsőoktatási Szakképzés

hallgatói számára

A hallgatónak a képzést végigkísérő feladata a tanulmányi portfólió elkészítése.

A portfólió olyan dokumentum, amely bemutatja a hallgató által a képzés során megszerzett tanulmányi tapasztalatokat, és az ezek során megszerzett szakmai kompetenciákat. A portfólió négy alfejezetét a képzés megfelelő szemesztereinek során, négy tantervi egység (tantárgy) keretében kell elkészíteni. Ezek a mérföldkövek, ahol az elvégzendő munkához a hallgatók – a tanórákon kívüli konzultációkon túl – jelentős további segítséget kapnak:

- Szakmai orientációs gyakorlat (1. szemeszter)
- Szakmai módszertani készségfejlesztés I (2. szemeszter)
- Portfólió fejlesztés (3. szemeszter)
- Összefüggő szakmai gyakorlat (4. szemeszter)

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megléte, amelyet a képzési modulok teljesítését, követően a Tanulmányi Osztály állít ki.

A TVSZ 50. § (1) szerint: „Az abszolutórium azt tanúsítja, hogy a hallgató – a nyelvvizsga letételének és a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A tény rögzítésre kerül a NEPTUN rendszerben, illetve a törzskönyvben.”

A felsőoktatási szakképzésben szakdolgozat nem készül.

A hallgató jogosult a tanulmányi portfólióhoz (az eredeti tartalom változatlanul hagyása mellett) a tapasztalatok és a szerzett kompetenciák összefoglalása céljából esszét készíteni.

A képzést záró szakmai vizsga (záróvizsga) feltétele a vizsga előtt 30 nappal benyújtott és elfogadott portfólió (a záróvizsgára május végén kerül sor, így a portfólió beadási határideje 2015. április 20).

A portfólió tartalma:

1. A hallgató szakmai önéletrajza, mely tartalmazza mindazokat a szakmatanulás szempontjából releváns tanulási tapasztalatokat, melyeket a képzés előtt és közben szerzett.
2. A szakmai gyakorlatok során szerzett tapasztalatok reflektív összefoglalását.
3. Azon írásbeli munkáit (megfigyelési feladatok, interjúk, esettanulmányok, irodalmakról készült jegyzetei), melyek kompetenciáinak fejlődését bizonyítják. (Készségek: kommunikáció, munkacsoportban végzett munka, etikus gyakorlat)
4. A féléves gyakorlat során született munkáit:
 - a. a szolgálat leírását: a szolgáltatási terület szociológiai leírása, a szolgálat missziója, törvényi szabályozása, a szolgálat munkatársai, szolgáltatások, a munkatársi csoport működése (vezetés, hierarchia, folyamatok és eljárások, ismétlődő események, kultúra, stb.)
 - b. A hallgató tevékenységének leírását, reflektív értékelését: kapcsolatok felhasználókkal/munkatársakkal/más szakemberekkel, tevékenységek, elvárások, tervek és teljesítmények, stb.
 - c. A terület speciális ismereteinek elsajátítását bizonyító jegyzeteit.
 - d. Egy tevékenység esettanulmányszerű leírását (nem okvetlenül esetkezelés!).
5. A tereptanár és a terepgyakorlat-feldolgozó szeminárium vezetőjének értékelését.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga a reflektív portfólió (szakdolgozat) záróvizsga-bizottság előtt történő védése.

A védéshez az értékelő(k) előzetesen kérdéseket adnak, melyek segítik a jelöltet a felkészülésben.

A Záróvizsgáról illetve a portfólióról bővebb felvilágosítás szerezhető Kozma Juditnál, jkozma@t-online.hu vagy judit.kozma54@gmail.com