



Európai Unió

– www.bolcsesz.uni-miskolc.hu –



Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar

TANREND 2017–2020

A 2017 szeptemberében
beiratkozott hallgatók számára

Szociális munka alapszak (BA) Ózdi képzés

A kiadvány a „FÖNIX ME” – Megújuló Egyetem felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében EFOP 3.4.3-16-2016-00015 pályázat keretében jelent meg.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar, Dékáni Hivatal	5
Miskolci Egyetem, ózdi Kihelyezett Képzés	6
Miskolci Egyetem Hallgatói Központ.....	7
3515 Miskolc, Miskolc-Egyetemváros	8
3600 Ózd, Ózdi Tiszti Kaszinó,	9
Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar	10
Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Szociológiai Intézet	11
Oktatók elérhetősége	13
Társadalomelméleti Könyvtár	14
Hasznos linkek	15
Hallgatói Követelményrendszer (HKR).....	16
Szociális Munka Alapképzési Szak.....	233

Tisztelt Elsőéves Hallgató!

Szeretettel köszöntjük Önt a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának ózdi szociális munka alapszak (BA) képzésén!

A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanrendje tartalmazza mindazt a tudnivalót, amely Önt segíti tanulmányai során. A Tanrend az adott szak mintatantervét is tartalmazza, melyet követve teljesítheti a képzési időre megadott kreditszámot.

A BA szintű diploma kézhezvételéhez 210 kreditpont megszerzése kötelező.

További információt az adott Intézetektől, illetve a Hallgatói Központtól kaphat.

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete a Hallgatói Követelményrendszer, mely tanulmányi adminisztrációs ügyekben eligazítást nyújt. Kérjük, a szabályzatot szíveskedjék alaposan átolvasni s az abban foglaltakat követni.

Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

A Bölcsészettudományi Kar vezetősége

A diplomaszerzés nyelvvizsga követelményei és egyéb fontos tanulmányi információk

- 1.) A diplomaszerzés **nyelvvizsga követelményeit** a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet szabályozza. A **bachelor (BA) szintű** (bolognai rendszerű) alapképzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények: Az alapképzés megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. Az idegen nyelvű szakokon (anglisztika, germanisztika) végzők esetében a fenti rendelet nem írja elő további nyelvi követelmények teljesítését. A történelem szakon legalább egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.
- 2.) A BA szintű diploma nyelvvizsga követelményeire vonatkozó információkat tartalmazza továbbá a BTK Kari Hallgatói Követelményrendszer (KHKR) (<http://bolcsesz.uni-miskolc.hu/index.php?mm=4&sm=6>).
- 3.) A diplomaszerzéshez szükséges **szakdolgozat készítéséről** külön szabályzat rendelkezik: Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer Szakdolgozatkészítési Szabályzata. (http://web.uni-miskolc.hu/files/1085/BTK%20Szakdolgozatk%C3%A9sz%C3%ADt%C3%A9si%20szab.%20139_2016.pdf)
- 4.) A **képzések közti átjelentkezéséről** a Kari Hallgatói Követelményrendszer (KHKR) 15/A. rendelkezik: (1) Az alapképzésre (BA) felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra átvételét kérheti tanulmányai 2. félévének végéig a Dékáni Hivatalban leadott kérelmen. Ebben meg kell jelölnie, hogy melyik szakpárral párosítva szeretné tanulmányait folytatni. Mindkét szak szakos Kreditátviteli Bizottsága határozatban rögzíti a hiányzó krediteket. Az átvételről ennek alapján dönt a Tanulmányi Bizottság. Alap- és mesterképzési szakokra átvétel csak azonos képzési területen belül történhet. Ennek részleteit a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 11. §-a tartalmazza. (5) Alap- és mesterképzési szakokra átvétel csak azonos képzési területen belül történhet. Ennek részleteit a HKR 11. §-a tartalmazza.
- 5.) Az **államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzési forma közötti átsorolás** rendjéről a HKR 120.§-a rendelkezik, amelyekből a figyelembe ajánlom a (4) bekezdést: A 2016/2017. tanév I. félévétől – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjas hallgatóról ha a tanév végén a Hallgatói Központ megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el a 87/2015. (IV.9.) Kormány rendelet 10. számú mellékletében megállapított súlyozott tanulmányi átlagot, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja.
- 6.) A hallgató **beiratkozási és bejelentkezési kötelezettségeit** a HKR 37.§-a szabályozza. (http://web.uni-miskolc.hu/files/1068/HKR_163_2017.pdf)

**Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar,
Dékáni Hivatal**

DÉKÁN

Dr. Illésné Dr. Kovács Mária

egyetemi docens

tel.: 46/565111, 1497-es mellék

fax.: 46/563459

e-mail: illesnekovacs.maria@uni-miskolc.hu

DÉKÁNHELYETTESEK

Dr. Fazekas Csaba

egyetemi docens, gazdasági és tudományos dékánhelyettes

tel.: 46/565111, 2371-es mellék

fax.: 46/563459

e-mail: fazekas@uni-miskolc.hu

Dr. Kecskés Judit

egyetemi docens, tanulmányi dékánhelyettes

tel.: 46/565111, 2013-as mellék

fax.: 46/563459

e-mail: kecskes.judit@uni-miskolc.hu

A DÉKÁNI HIVATAL VEZETŐJE

Borbás Emese

tel: 46/565111, 2226-os mellék

fax: 46/563459

e-mail: borbas.emese@uni-miskolc.hu

KARI NEPTUN-FELELŐS

Nehaj Judit

tel: 46/565-111/2014-es mellék

fax: 46/563-459

e-mail: boljutka@uni-miskolc.hu

KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS KARI ÜGYINTÉZŐ

Varga Marianna

tel: 46/565-111/2015-ös mellék

fax: 46/563-459

e-mail: bolalvik@uni-miskolc.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI REND:

Hétfő: 8.00 – 11.00-ig

Kedd: 13.00 – 15.00-ig

Szerda: az ügyfélfogadás szünetel

Csütörtök: 13.00 – 15.00-ig

Péntek: 8.00 – 11.00-ig

Miskolci Egyetem, Ózdi Kihelyezett Képzés

3600 Ózd, Gyár út 2. (Tiszti Kaszinó)

3600 Ózd, Gyár út 10. (MaNDA – Digitális Erőmű)

Ünnepélyes tanévnyitó

2017. szeptember 6. (szerda) 10:00 óra

3600 Ózd, Gyár út 2, Ózdi Tiszti Kaszinó – Tükörterem

Hallgatók beiratkozása, Neptun oktatás

Az ünnepség után, 11:00 órakor

Általános képzési információk:

Szaka Attila

köznevelési és közművelődési referens

Telefon: +36(70)367-8967, 06(48)574-173

E-mail: szaka.attila@ozd.hu

Tanulmányi koordináció, hallgatói ügyintézés:

Bozsvainé Berzi Lilla

Telefon: +36 (30) 74-95-942

E-mail: berzilili@freemail.hu

A hallgatók tanulmányaikkal kapcsolatos adminisztratív és általános ügyeinek intézése a Hallgatói Központ kijelölt munkatársánál, ill. tanulmányi ügyintézőjénél történik, meghatározott ügyekben az intézeti (tanszéki) adminisztrációt vagy a Dékáni Hivatalt kereshetik fel. Sok esetben megoldást nyújt a NEPTUN rendszerbe való betekintés is.

Miskolci Egyetem Hallgatói Központ

2015. február 1-től a Miskolci Egyetemen létrejött a **Hallgatói Központ (továbbiakban: HK)**, ahol a hallgatók tanulmányi ügyintézőjük segítségével intézhetik hallgatói ügyeiket. A HK honlapján a hallgatói ügyintézéssel kapcsolatban minden információ megtalálható: <http://www.uni-miskolc.hu/hk/>

A hallgatói tanulmányi ügyintézés tekintetében az alábbi megosztás érvényesül:

Hallgatói Központ	Dékáni Hivatal, tanszéki adminisztráció
Diákigazolvány, diákhitel igénylése, érvényesítése	Órarendi, tanrendi tájékoztatás
Ösztöndíj, támogatások	Tárgyfelvétel
Tanulmányi tájékoztatás	Önköltség, tartozások
Regisztráció	Kérelmek elbírálása
Állami ösztöndíj, képzési szerződés	Szakmai gyakorlat, szakirányválasztás
Igazolások kiadása	Szakedolgozat, záróvizsga
Abszolutórium	Vizsgák
Oklevél, oklevélmelléklet, leckeekönyv	
<u>Egyéb ügyek:</u>	
- Külföldi hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés	
- Gazdasági ügyintézés	
- Órarend	

A Hallgatói Központ ügyfélfogadása

Ügyintézés helye:

3515 MISKOLC, MISKOLC-EGYETEMVÁROS

A/1 Épület, Magas fszt. 18. szoba

A hallgatói, oktatói, kutatói szolgáltatásfejlesztés, a hatékonyabb ügyintézés, valamint a minőségbiztosítás követelményeinek kielégítése céljából a Központ ügyfélfelhívóval van ellátva.

Ügyfélfogadási idő:

Tanulmányi időszakban:

Hétfő	9:00-11:00-ig
Kedd	13:00-15:00-ig
Szerda	9:00-11:00-ig
Csütörtök	13:00-15:00-ig
Péntek	09:00-11:00-ig

A BTK ügyintézője és elérhetősége:

Konyha Andrea

E-mail: bolkandi@uni-miskolc.hu

Tel.: 46/565-111/22-38

Iroda: A/1 mfsz.18,

Az ózdi ügyintézés helye:

3600 ÓZD, ÓZDI TISZTI KASZINÓ,

Gyár út 2. földszint

Ügyintéző:

Bozsvainé Berzi Lilla

Telefon: +36 (30) 74-95-942

E-mail: berzilili@freemail.hu

A Miskolci Egyetem Hallgatói Központ ügyintézői:

Konyha Andrea

E-mail: bolkandi@uni-miskolc.hu

Tel.: 46/565-111/22-38

A tanulmányi ügyintézés rendje

Az alábbi időpontokban a Hallgatói Központ munkatársai kihelyezett tanulmányi ügyintézést tartanak.

kedd: 11:00-13:00-ig

csütörtök: 13:00-15:00-ig

Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar

1. Alkalmazott Társadalomtudományok Intézete
2. Antropológiai és Filozófiai Tudományok Intézete
3. Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
4. Modern Filológiai Intézet
5. Tanárképző Intézet
6. Történettudományi Intézet

A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának képzései

BA alapszakok

anglisztika
magyar
politikatudományok
régészet
szociális munka (Miskolc, Ózd)
szociológia
történelem

MA mesterszakok

filozófia
fordító és tolmács
Közép-Európa tanulmányok (angol nyelven)
kulturális antropológia
kulturális Mediáció
politikatudomány
szociológia
történelem

Tanári mesterképzés

angol nyelv és kultúra tanár

egészségügyi tanár

földrajztanár

közgazdásztanár (vállalkozási ismeretek tanár)

magyartanár

német nyelv és kultúra tanára

történelemtanár és állampolgársági
ismeretek tanára

Osztatlan tanárképzés

(15 szakpár)

Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Szociológiai Intézet

3515 Miskolc-Egyetemváros, B/2. épület, I. emelet

Tel: (46) 565-235; (46) 565-111, 21-84-es mellék

Intézetigazgató: Dr. Szabó-Tóth Kinga, egyetemi docens

E-mail: szabo.toth.kinga@gmail.com

Intézeti adminisztráció: Graholy Éva

Email: boleva@uni-miskolc.hu

Telefon: (46) 565-235

Ügyintézés:

hétfő-csütörtök 8:30-10:00-ig, 14:00-15:00-ig

pénteken 8:30-10:00-ig

A Szociális munka BA képzéssel kapcsolatos bővebb információk a Szociológiai Intézet honlapján érhetők el:

<http://szociologiaszak.uni-miskolc.hu/hirek.htm>

AZ INTÉZET ÁLTAL KOORDINÁLT KÉPZÉSEKRŐL:

A Szociológiai Intézet általános célkitűzése: humanisztikus értékek iránt elkötelezett, társadalomkritikai érzékkel rendelkező, alkotó szellemű szakemberek képzése; szociológiai és szociális/szociálpolitikai kutatások végzése, e területen fejlesztések, stratégiák készítése, koordinálása.

Jelenleg az Intézet két alapszakos képzést, egy mesterszakos képzést és négy szakirányú továbbképzést (posztgraduális képzést) koordinál, melyek a következők:

- **Szociológia alapszakos, hat féléves képzés (Szociológia BA)**
- **Szociális munka alapszakos, hét féléves képzés (Szociális munka BA)**
- **Szociológia mesterszakos, négy féléves képzés (Szociológia MA), két specializációval:**
 - *Kommunikáció és médiaszociológia*
 - *Kisebbségsszociológia*
- **Szakirányú továbbképzések:**
 - *Roma társadalomismeret*
 - *Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó*
 - *Szociális menedzser*
 - *Interkulturális nevelési szaktanácsadó*

OKTATÓK ELÉRHETŐSÉGE

Gyukits György, egyetemi adjunktus	46/565-111/ 21-87	gyukits@freeemail.hu
Dr. Havasi Virág, egyetemi docens	46/565-111/ 21-85	virinyo@gmail.com
Dr. Kozma Judit, egyetemi docens	46/565-111/ 21-90	judit.kozma54@gmail.com
Mihályi Helga, mesteroktató	46/565-111/ 22-05	mihelga005@gmail.com
Dr. Osváth Andrea, egyetemi adjunktus	46/565-111/ 21-16	andaosvath@gmail.com
Dr. Szabó-Tóth Kinga, egyetemi docens	46/565-111/ 21-89	szabo.toth.kinga@gmail.com
Dr. Szepessy Péter Donát, egyetemi adjunktus	46/565-111/ 21-17	bolszuti@uni-miskolc.hu
Dr. Urbán Anna, egyetemi docens	46/565-111/ 21-16	aitaniko@t-online.hu
Dr. Vajda Norbert, egyetemi adjunktus	46/565-111/ 22-05	bolvajda@uni-miskolc.hu
Prof. Dr. Csepeli György, Professor emeritus	46/565-111/ 21-89	csepeli.gyorgy@gmail.com
Dr. Papp Attila, egyetemi docens	46/565-111/ 21-89	pappza@yahoo.com

TÁRSADALOMELMÉLETI KÖNYVTÁR

3515 Miskolc, Miskolc-Egyetemváros, Bölcsészettudományi Kar épülete (B/2) II. emelet

Vezetője: **Tóthné Pap Ágnes**
E-mail: topagica@gmail.com
Telefon: (46)-565-111 / 23-28.
Nyitva: hétfő – péntek 8.30–13.30-ig

A könyvtár négy szak (politológia, szabadbölcsezet, szociológia, szociális munka) hallgatóinak és oktatóinak egyesített Intézeti könyvtára. Tartalmazza egyrészt a tematikákban megadott kötelező és ajánlott irodalom könyveit és folyóiratait, másrészt azokat a szakmai anyagokat, amelyek feltétlenül szükségesek az oktatáshoz és tanuláshoz. A könyvtár anyaga megfelelő háttérrel biztosít a szemináriumi dolgozatok, a szakdolgozatok és a TDK munkák elkészítéséhez. A könyvtár állománya mintegy 30.000 kötetből áll, és közel 50-féle folyóirat olvasható a könyvtárban, közöttük olyan szakmai jellegű anyagok, amelyek az országban máshol nem érhetők el.

A könyvtárban található könyvek katalógusa elolvasható a www.lib.uni-miskolc.hu honlapról, a Társadalomelméleti Könyvtár lelőhelyen. A könyvtárban lehetőség van helyben olvasásra és kölcsönzésre is.

HASZNOS LINKEK

<http://bolcsesz.uni-miskolc.hu/index.php?mm=4&sm=6>

http://web.uni-miskolc.hu/files/1068/HKR_163_2017.pdf

<http://web.uni->

[miskolc.hu/files/1085/BTK%20Szakdolgozatkészítési%20szab.%20139_2016.pdf](http://web.uni-miskolc.hu/files/1085/BTK%20Szakdolgozatkészítési%20szab.%20139_2016.pdf)

http://web.uni-miskolc.hu/files/1101/Diákigazolvány%20szabályzat_55_2016.pdf

Hallgatói Követelményrendszer (HKR)

A TANÉV TANULMÁNYI IDŐBEOSZTÁSA (HKR. 35. §)

A tanulmányi idő félévekre, ezeken belül regisztrációs időszakra, szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, szakmai gyakorlaton eltöltendő időszakra és szünetekre tagozódik. A tanulmányi félév időbeosztását a tanulmányi rektorhelyettes készíti el a kari/intézeti vélemények figyelembevételével, és az előző félévben az egyetemi szenátus hagyja jóvá.

A szorgalmi időszak általában 14 hét. A karok tanulmányi- és vizsgaszabályzatukban lehetőséget biztosíthatnak szabadnapokon történő vizsgáztatásra.

Az órarendi foglalkozások kezdő időpontja általában reggel 8 óra. Egy tanóra időtartama 50 perc, kivéve kifejezetten erre irányuló külön kari rendelkezés esetén a levelező képzésben, ahol 45 perc. Két egymást követő óra között minimum 10 perc szünetet kell tartani, azonban a hallgatók hozzájárulásával az órák összevontan is megtarthatók. A gyakorlati képzésben zajló órák az adott közoktatási intézmény órarendjéhez igazodnak. Az órarendi foglalkozások kezdő időpontjára vonatkozó részletszabályokat a Kari Tanács jogosult meghatározni azzal, hogy levelező rendszerű képzésben, illetve a BBZI esetében nappali tagozaton is a foglalkozások szabadnapokra is ütemezhetők. További szabályokat a HKR 35. §-ban találhat.

NÉHÁNY FONTOSABB RENDELKEZÉS A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER (HKR) ALAPJÁN

Kreditrendszer: A 2003/2004. tanévtől a hallgatók kreditrendszerben folytatják tanulmányaikat. A következőkben néhány fontos kredittel kapcsolatos alapfogalmat ismertetünk.

Kredit (tanulmányi pont): a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám. Független az érdemjegytől. Csak érdemjeggyel lezárt tantárgyhoz rendelhető kredit.

Kreditgyűjtés: kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez előírt számú kreditet el nem éri.

Ajánlott tanterv (mintatanterv): a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben átlagosan 30 (plusz, mínusz 3) kreditet teljesít és tanulmányi követelményei a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

Aktív félév: amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel. A 2014/2015. tanév I. félévétől kezdődően a hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás és a bejelentkezés további feltétele az adminisztrációs díj Neptun rendszeren keresztül történő megfizetése.

A hallgató köteles a számára előírt időintervallumban, de legkésőbb a regisztrációs héten az adott félévre a Neptun rendszerben elektronikusan bejelentkezni és legalább egy tantárgyat felvenni. E két feltétel együttes teljesülése esetén minősül a félév aktív félévnek.

Passzív félév: az első beiratkozást követően az a félév, amikor a hallgató beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget vagy tanulmányai szüneteltetését kérelmére a kar engedélyezte.

Kurzus: órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás.

Kritériumkövetelmény: olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, a nyelvi követelmény, a testnevelésben való részvétel.

Előtanulmányi kötelezettség: egy tantárgy vagy kurzus ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban vagy kurzusban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése.

ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer/NEPTUN): az oktatás- és tanulmányszervezést, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszer

Tantárgyfelvétel: egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi foglalkozására való jelentkezés. Feltétele a tantárgy/kurzus előtanulmányi kötelezettségének teljesítése. CV-s tárgyként (csak vizsga) az a tárgy vehető fel, amelyből a hallgató már aláírással rendelkezik. CV-s tárgyakból előadás és gyakorlati foglalkozás nem kerül meghirdetésre. Az adott (páros vagy páratlan) félév ajánlott tanterv szerinti tárgyai tárgyfelvétellel, az ellenkező félév tárgyai vizsgakurzusként vehetők fel.

Tanulmányok elismertetése, befogadása: más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy/kurzus elfogadása, a hozzá tartozó kredit megállapítása. A beszámítási kérelemhez szükséges a tanult anyag tematikája, a szerzett érdemjegy igazolása, valamint a Karon oktató tanszék véleménye.

Vizsgakurzus: az adott vizsgaidőszakban kreditszerzésre alkalmas vizsgalehetőség.

Vizsga: Fontosnak tartjuk megemlíteni a HKR 59. § (5) bekezdésben található fontos szabályt, mely szerint megszűnik a hallgatói jogviszonya annak, **a tanulmányait 2012. szeptember 1-jét követően megkezdett, az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatónak, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.**

AJÁNLOTT TANTERV (MINTATANTERV) (HKR 33. §)

Az ajánlott tanterv (mintatanterv) egyszerűsített definíciója fent olvasható. Az ajánlott tanterv meghatározó jelentőségű, mivel ez tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi

tárgyat heti/félévi óraszám bontásban, a hozzájuk rendelt krediteket, a számonkérés típusát (aláírás, beszámoló kollokvium), a tantárgy meghirdetésének féléveit, az előtanulmányi kötelezettséget, a tárgyak kódját.

Az intézeti tanszékek az ajánlott tantervben szereplő félévekben hirdetik meg tárgyaikat. A vizsgakurzusként az előző félév tárgyai kerülnek meghirdetésre, kizárólag vizsgázási lehetőséggel, aláírás megszerzésére nincs mód. Az ajánlott tanterv megtalálható e füzet végén, a NEPTUN rendszer mintatanterv menü pontjában, valamint a Szociológiai Intézet honlapján.

A hallgatónak a tárgyfelvételkor ügyelni kell arra, hogy melyik mintatanterv szerint folytatja tanulmányait, a mintatanterv kiválasztásánál a beiratkozás éve a meghatározó.

A HALLGATÓI JOGVISZONY (HKR 36. §)

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert. A hallgató az első félévre történő beiratkozáskor érvényes ajánlott tanterv alapján végzi tanulmányait. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar az eredeti mintatantervet módosíthatja.

A hallgatói jogviszony passzív válik, ha a hallgató nem iratkozik be a félévre, nem vesz fel tárgyakat.

A hallgató a bejelentkezést a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tantervben foglalt tanulmányi követelménynek sem. A 2014/2015. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás/bejelentkezés visszavonásakor az adminisztrációs díj nem jár vissza.

BEIRATKOZÁS (HKR 46. §)

Beiratkozás az I. évfolyam I. félévére a meghirdetett időpontban történik személyesen, ezt követően, a II. félévtől a regisztrációs héten a NEPTUN rendszerben, amellyel egy időben kell a tárgyakat is felvenni. A hallgató a tárgyfelvételről tantárgyanként a Neptun rendszeren keresztül elektronikus értesítést kap.

A hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárását követő *öt napon belül kifogással élhet* a Neptun rendszerben szereplő tárgyfelveletre vonatkozó téves adatokkal szemben. A kifogást az érintett kar dékáni hivatalában kell előterjeszteni. A kifogást az érintett kar dékánja jogosult elbírálni. A kifogás alapján a Neptun rendszerben módosításnak elsősorban adminisztrációs vagy számítástechnikai hiba esetén van helye.

A TANTÁRGYAK MEGHIRDETÉSE ÉS FELVÉTELE (HKR 43. §)

A tanszékek a NEPTUN-ban hirdetik meg a tárgyakat. Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelményeket teljesítette, akkor a tárgy a következő félévben felvehető vizsgakurzusként. Ha a félévközi követelményeket nem tudta teljesíteni, akkor a hallgatónak a tantárgyat újra fel kell vennie abban a félévben, amikor azt a tanszék meghirdeti. Gyakorlati tárgyból vizsgakurzus nincs, az csak a következő tanévben a tárgy meghirdetésekor vehető fel újra.

Az egyes képzési szinteken és szakokon megszerzett és összegyűjtött tanulmányi pontok más képzési szinteken, ill. más szakokon történő beszámításának módjáról és mértékéről a hallgató által beszámításra beterjesztett tantárgyakról, azok kredit értékéről a mintatanterv alapján a Kar Kreditátviteli Bizottsága dönt (határozathozatal és a kérelmek benyújtása a szakfelelős szerint illetékes intézet adminisztrációján történik).

AZ ALÁÍRÁS ÉS A GYAKORLATI JEGY (HKR 50. §)

A tanszékek minden félév elején közzéteszik a félévvégi aláírás feltételeit. Nem kaphat félévvégi aláírást az a hallgató, aki a tantárgyból a tantárgyi program által előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget.

A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást vagy gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a HKR 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.

A sikeres gyakorlati jegy javítására ugyanazon tárgyból egyszer van lehetősége a hallgatónak, mely lehetőség ingyenes. A sikeres gyakorlati jegyet legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig lehet javítani.

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE (HKR 52-53. §)

A hallgató a kitűzött vizsganapokra (vizsgahelyekre) a Neptun rendszeren keresztül a karok által meghirdetett időponttól jelentkezhet. A hallgató *a vizsgára való jelentkezését, illetve annak megváltoztatását* a vizsga előtti nap 12. órájáig teheti meg hátrányos következmény nélkül. Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, mulasztási díjat köteles fizetni, és a következő vizsgaidőpontban csak második és harmadik vizsgát tehet. A vizsga

mulasztásának tényét a Neptun rendszerben fel kell tüntetni. A vizsga mulasztása „elégtelen (1)” érdemjeggyel nem szankcionálható.

A hallgató vizsgára (kollokvium, összevont vizsga, szigorlat) csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévvégi aláírást megszerezte, az intézménnyel szemben lejárt tartozása nincs, az előtanulmányi rend feltételeit maradéktalanul teljesítette, továbbá megelőző tanulmányi félévének lezárása megtörtént.

Vizsgázni csak a személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okirat birtokában lehet. A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán ettől indokolt esetben eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is. A vizsga lefolytatható: szóban vagy írásban, illetve írásban és szóban is.

Amennyiben a vizsgaidőszakban valamely tárgyból nem sikerül eredményes vizsgát tenni, a következő vizsgaidőszakban lehet ismét megkísérelni a vizsgát. Tárgyanként vizsgaidőszakonként 3 alkalommal lehet vizsgázni, további méltányossági vizsgaalkalmak a HKR-ben meghatározott eljárásban tehetők. A többször felvett tárgyak esetében az ismételt vizsgákat a Neptun rendszer folyamatosan számolja.

A TANULMÁNYI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA (HKR 58. §)

A hallgató tanulmányi eredményét a Neptun rendszerbe írják be az arra jogosult személyek. A Neptun rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek fegyelmi következményei vannak.

A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok összege mutatja.

A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján határozhatjuk meg. Egy félév vonatkozásában:

Súlyozott tanulmányi átlag = $\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / \text{teljesített kreditpontok összege}$

Azon felsőoktatási/felsőfokú szakképzések esetén, ahol a tárgyak teljesítése kreditben nem mérhető, a tanulmányi munka minőségét az érdemjegyek számtani átlaga alapján kell meghatározni.

Háromfokozatú minősítés esetén a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor a kiválóan megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni.

A befogadott tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba, kivéve, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

A tanulmányi ösztöndíj meghatározása a Térítési és juttatási szabályzat szerint, a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgáló kreditindex alapján történik. A kreditindex egy félévre vonatkozik. Kiszámítási módja:

Kreditindex = $\sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / 30$

E számítási módtól a Kari Tanács a vonatkozó jogszabályok keretei között eltérhet.

Amennyiben a hallgató 30-nál több kreditet teljesített, ilyen tartalmú kari szabályzati rendelkezés alapján lehetőség van arra, hogy a kreditindex számításánál a nevezőben az összes kredit szerepeljen.

A tanulmányi félév lezárásához a vizsgaidőszak befejezése után az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ ellenőrzi – a Neptun rendszer segítségével – a hallgatók félév lezárásához tartozó, az ajánlott tantervben előírt és az egyéni tantervben vállalt követelményeinek teljesülését, és a teljesítést rögzíti a Neptun rendszerben.

A súlyozott tanulmányi átlag, illetve a kreditindex számításánál érdemjegyként minden gyakorlati jegyet, vizsgát, összevont vizsgát a végeredménnyel (tehát ismételt vizsga esetén a legutolsó osztályzattal), és a szigorlatok osztályzatát kell figyelembe venni. A tanterv előírhatja, hogy az évfolyamdolgozat és a kötelező szakmai gyakorlat eredménye is beszámítson a súlyozott átlagba, valamint a kreditindexbe.

A súlyozott tanulmányi átlagot és a kreditindexet két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani.

A súlyozott tanulmányi átlageredmény: a) kitűnő, ha az átlag 5,00, b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99, c) jó, ha az átlag 3,51-4,50, d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50, e) elégséges, ha az átlag 2,00-2,51, f) elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-át.

MÉLTÁNYOSSÁGI ENGEDÉLYEK (HKR 60. §)

Az a hallgató, aki önhibáján kívül elmulasztotta vagy nem tudta teljesíteni valamelyik előírt tanulmányi kötelezettségét vagy kötelezettségeit, ennek pótlása érdekében – indokainak részletes felsorolásával – kérelemmel fordulhat a kar dékánjához.

A kérelmet, az annak alapjául szolgáló indokok felmerülését követően, vagy akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követően haladéktalanul kell benyújtani.

A hallgató az engedélyről határozatot kap, melyet köteles az érintett tanszéknek/intézeti egységnek bemutatni az időpont kérésénél. A határozatot a Hallgatói Központ köteles bejegyezni a hallgató elektronikus leckekönyvébe.

A hallgató sikertelen tanulmányi kötelezettségeinek javítására vagy pótlására, a HKR szabályzatban foglalt lehetőségek kimerítése után, méltányossági indokokra hivatkozással kérelemmel fordulhat a kar dékánjához.

A kérelem esetén a dékán szemeszterenként legfeljebb egyszeri alkalommal egy tantárgyból aláírás pótlást vagy gyakorlati jegy pótlást engedélyezhet a vizsgaidőszak 2. hetének végéig. A döntést a hallgatónak meg kell küldeni, aki azt az oktató kérésére köteles bemutatni. A határozatot a Hallgatói Központ bejegyzi a hallgató elektronikus leckekönyvébe.

A hallgató, ha a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, kérelemmel fordulhat a rektor jogkörében eljáró tanulmányi rektorhelyetteshez.

Szociális Munka Alapképzési Szak

1. Az alapképzési szak megnevezése: szociális munka (Social Work)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat
- szakképzettség: szociális munkás
- a szakképzettség angol megnevezése: Social Worker

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 + 30 kredit

- szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 762

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

Az alapképzési szak célja olyan szociális munkás szakemberek gyakorlat-orientált képzése, akik a szociális munkára vonatkozó globális alapelvek, tudományos és szakmai eredmények, etikai követelmények és alapvető módszerek birtokában képesek a szociális munka, mint hivatás művelésére, elsődlegesen a gyermekjólét és a szociális szolgáltatások szélesen értelmezett területein. Elkötelezettek a társadalmi egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése, a jólét növelése és a demokratikus értékek iránt, felkészültek az ezek érdekében történő szakszerű és felelős gyakorlati szociális munka végzésére. A képzés megfelel a szociális képzésekre vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai elvárásoknak, illeszkedik az európai térség hasonló szakképzettségeivel szemben támasztott követelményekhez. Az alapszakon végzettek felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A szociális munkás

a) tudása

- Ismeri és érti a szakmai területhez kapcsolódó pszichológiai, jogi, pedagógiai, egészségügyi, szociológiai tudományok szociális munkához tartozó fogalomkészletét.
- Ismeri és érti a humán fejlődésre, a társadalmi rendszerre, tagozódásra, intézményekre és szervezetekre, a gazdasági fejlődésre vonatkozó főbb elméleteket.
- Ismeri és érti a társadalom működését, a társadalmi folyamatokat, a társadalmi és szociális problémák keletkezését, jelenlétét és a veszélyeztető tényezőket, valamint, hogy mindezek hogyan hatnak az egyes emberekre, családokra, csoportokra, szervezetekre és közösségekre.
- Ismeri és érti a társadalompolitika területeit, a szociálpolitika meghatározó irányait, elosztási mechanizmusait, valamint az egyéni, családi, közösségi élethelyzetekben, és a társadalmi és szociális problémák kezelésében alkalmazható szociálpolitikai alapelveket és technikákat.
- Ismeri és érti a társadalmi egyenlőtlenségeket, megismeri az egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése érdekében felhasználható szociálpolitikai eszközöket.
- Ismeri és értelmezi a kisebbségi és többségi társadalom kapcsolatának dinamikáját és ehhez kapcsolódóan a kisebbségi egyéni és közösségi jogokat.
- Ismeri és értelmezi az emberi szükségleteket, a társas viselkedés pszichológiai tényezőit, az emberek és a környezetük közötti interakciókat.

- Ismeri és érti a szociális munka szerepét, lényegét, funkcióit, komplexitását, multi, interdiszciplináris jellegét.
- Ismeri és értelmezi a szociális munkához kapcsolódó jogi területek szabályozását, különös tekintettel az emberi és gyermeki jogokra, a szociális és gyermekvédelmi jogi szabályozásra.
- Érti és átlátja a társadalomtudományi kutatások alapjait, a szakterület kutatási területeit és módszereit.
- Érti és átlátja a szociális munka jogi, társadalmi és ökológiai kontextusát, a szociális munkára vonatkozó közvitákat és jellemző, elterjedt véleményeket, a szociális munka alapvető elméleteit, modelljeit és folyamatait.
- Ismeri a szociális munka beavatkozásra, együttműködések kialakítására, szociális problémák megelőzésére és kezelésére felhasználható módszereit, eljárásait.
- Ismeri a szociális szolgáltatási rendszert, a közszféra, valamint a magánszféra - ezen belül civil-, egyházi, piaci szféra - rendszereit, átlátja a szociális szervezetek működését és abban a szociális szakemberek szerepeinek, tevékenységének formáit.
- Ismeri más segítő szakmák kompetenciaköreit, felkészült a gyakorlat során felmerülő problémák szakmai illetékességének felismerésére, és más szakmák szakembereivel való szakszerű együttműködésre.

b) képességei

- Képes eligazodni a szociális terület mélyebb összefüggései, valamint a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi problémák és lehetséges megoldási módszerek, modellek között, és képes új szolgáltatások kialakításában közreműködni a megelőzés és a problémakezelés érdekében.
- Képes kritikus szemlélettel és reflektív módon megfogalmazni a társadalmi és szociális problémákat, a veszélyeztető tényezőket és a problémakezelés folyamatát.
- Képes megkülönböztetni a vélekedéseket, sztereotípiákat, előítéleteket a bizonyítékokkal alátámasztott társadalmi tényektől, leírásoktól, elemzésektől.
- Képes a bizalomépítésre, a nyílt, hiteles, hatékony kommunikációra.
- Képes szükségletfelmérésre, az egyén és környezete közötti folyamatoknak, kölcsönhatásoknak, problémáknak holisztikus elemzésére.
- Felismeri a szolgáltatásokat igénybe vevők autonómiáját tiszteletben tartó proaktív szemléletű, életminőséget szolgáló, javító, konstruktív problémakezelés, valamint a források és a kockázatok elemzésének szükségességét.
- Felkészült a szakmai csapatmunkára, a partneri együttműködésekre az érintettekkel, szakmai szervezetekkel, a társszakmák és a közigazgatás szakembereivel, önkéntesekkel.
- Képes áttekinteni a szociális munka szakterületeinek dokumentációit, a kapcsolódó szakmai feladatokat.

c) attitűdje

- Érzékeny és nyitott a társadalmi és szociális problémákra, elkötelezett és felelősséget vállal a szakma értékei és a társadalmi szolidaritás ügye mellett.
- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett.
- Elkötelezett a szakmai etikai alapelvek gyakorlati alkalmazására, valamint a jogi és etikai keretek közötti felelős cselekvésre.
- Nyitott mások megismerésére, empátiával viszonyul az emberekhez, családokhoz, csoportokhoz és közösségekhez.
- Nyitott az új módszerekre, eljárásokra, szakmai eredményekre és innovációkra; elkötelezett a korszerű szociális munka tudományos és gyakorlati eredményeinek megismerésére és alkalmazására.
- Nyitott a szakmai továbbképzés formáira, önállóan és felelősen törekszik az önismeret, az önreflexió, a kommunikáció és a szakmai módszerek fejlesztésére.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiája és felelőssége

- Munkáját minden körülmények között felelősen, a szociális munka értékeit és alapelveit, a szakmai etikai kódex iránymutatásait figyelembe véve, elméleti és gyakorlati megalapozottsággal végzi és képviseli.
- Felelősséget vállal a szolgáltatásokat igénybe vevők életébe történő beavatkozásért.

- Felelősséget vállal a rábízott információkért, valamint a dokumentációban rögzített adatokért, titoktartási kötelezettségét megtartja.
- Autonóm módon képes felismerni szerepét és helyét a szociális munka közvetlen gyakorlatában, a különböző szinteken megvalósuló csapatmunkában. Kommunikációjáért hatáskörén belül mindenkor felelősséget vállal.
- Szakmai fejlődésének tudatos és felelős irányítója, képzésekben és továbbképzésekben, szupervízióban fejleszti önismeretét, önértékelését és szakmai tudását.
- Tevékenységét a kritikai gondolkodáson alapuló, kiszámítható, következetes, autonóm munkavégzés, a saját tevékenységre vonatkozó reflexiók jellemzik.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül: Társadalomtudományok (szociológia, állam- és jogtudomány, közgazdaságtudomány, multidiszciplináris társadalom-tudományok) 150-180 kredit, amelyből

- a szociális munka elmélete és gyakorlata 70-90 kredit;
- szociológia tudományok 25-35 kredit;
- állam és jogtudományok 10-20 kredit;
- közgazdaságtudományok 3-10 kredit;
- társadalom-és szociálpolitika 20-30 kredit;
- bölcsészettudományok (pszichológia, neveléstudomány) 20-30 kredit;
- orvostudományok (egészségtudomány) 5-15 kredit.

8.1.2. A képző intézmény által ajánlott specializáció a szociális munka elmélete és gyakorlata területén szerezhető speciális ismeret, amelynek kreditaránya a képzés egészen belül legfeljebb 15 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény által szervezett vagy jóváhagyott képzési program alapján folyó gyakorlat. A szakmai gyakorlat része a kiscsoportos tantermi személyiség- és készségfejlesztés (legalább 90 tanóraban), a kutatási gyakorlatok és a kapcsolódó szemináriumok, a rövid időtartamú és egybefüggő terepgyakorlatok, az összefüggő legalább egy féléves gyakorlat és a terepgyakorlatokhoz, illetve az összefüggő szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok. Az egybefüggő szakmai gyakorlat saját, közvetlen klienskörrel rendelkező, szociális tevékenységet folytató állami, önkormányzati, non-profit vagy egyházi szolgáltatásnál, intézményben szervezett, tereptanár (a gyakorlólhely felsőfokú szociális szakképzettséggel rendelkező munkatársa) irányításával valósul meg. A legalább egy féléven (tizenkettő-tizenöt héten) keresztül - heti 4 napon, heti 24 órában - folyó egybefüggő gyakorlat keretében a közvetlen klienskapcsolati munkára minimum 300 órát kell fordítani.

SZOCIÁLIS MUNKA ALAPKÉPZÉSI SZAK – NAPPALI TAGOZAT

Képzési és kimeneti követelményei

Szociális munka alapképzési szak

Ózdi kihelyezett képzés előtanulmányi rendje és ajánlott tanterve

Nappali tagozatos

Érvényes: 2017 szeptemberétől

Utolsó módosítás: 2017. július 13.

Nappali tagozat, előtanulmányi rendje

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
A szociális munka elmélete és gyakorlata (70 kredit)							
BTBNSZMO101	A szociális munka alapjai	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO102	Intézmény megismerési és laikus gyakorlat + gyakorlat előkészítő és feldolgozó szeminárium	0-4	55	gyj.	5	Kötelező	
BTBNSZMO201	Szociális esetmunka	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO202	Esetkezelés a gyakorlatban + gyakorlat előkészítő és feldolgozó szeminárium	0-4	55	gyj.	5	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO301	Szociális munka csoportokkal	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO401	Szociális munka közösségekkel	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO402	Projektmunka I. (Csoport és közösségi munka a gyakorlatban I.)	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO501	Projektmunka II. (Csoport és közösségi munka a gyakorlatban II.)	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO502	Szociális munka különböző klienscsoportokkal	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO403	Szociális munka hátrányos helyzetű településeken	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO203	Szakmai képességfejlesztés I.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO302	Szakmai képességfejlesztés II.	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	BTBNSZMO203
BTBNSZMO404	Szakmai képességfejlesztés III.	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO503	Szakmai képességfejlesztés IV.	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO701	Szupervízió	0-1	12	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO201 BTBNSZMO202
BTBNSZMO103	Informatika a szociális munkában	0-1	12	gyj.	3	Kötelező	
BTBNSZMO504	Szaknyelv I.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
BTBNSZMO601	Szaknyelv II.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO504
Szociológia tudományok (25 kredit)							
BTBNSZMO104	A szociológia alapjai	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO105	Társadalomtörténet	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO303	Mai magyar társadalom	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO104
BTBNSZMO405	Társadalomismereti tábor	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO304	Struktúra és rétegződés	1,5-0	24	koll.	2	Kötelező	BTBNSZMO104 BTBNSZMO204
BTBNSZMO305	Társadalmi hátrányok szociológiája	0-1,5	24	gyj.	2	Kötelező	
BTBNSZMO204	Társadalomkutatási módszerek alkalmazása a szociális munkában	0-1	12	gyj.	2	Kötelező	BTBNSZMO104
BTBNSZMO306	A családszociológia alapjai	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO104

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO406	Devianciaszociológia	0-1	12	gyj.	2	Kötelező	
Állam és jogtudományok (10 kredit)							
BTBNSZMO205	A jogtudomány alapjai	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO307	Szociális jog	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO205
BTBNSZMO407	Családjog és gyermeki jogok	1-0	12	koll.	2	Kötelező	
BTBNSZMO505	Szociális esetek jogi és etikai vonatkozásai	0-1	12	gyj.	2	Kötelező	
Közgazdaságtudományok (3 kredit)							
BTBNSZMO206	Közgazdaságtani alapismeretek	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
Társadalom- és szociálpolitika (20 kredit)							
BTBNSZMO106	A szociálpolitika alapjai I.	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO207	A szociálpolitika alapjai II.	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO106
BTBNSZMO308	Társadalmi problémák a gyakorlatban	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
BTBNSZMO408	Jóléti ellátórendszer a mai Magyarországon I.	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO506	Jóléti ellátórendszer a mai Magyarországon II.	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO408
BTBNSZMO602	Az Európai Unió szociálpolitikái	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
Bölcsészettudományok (20 kredit)							
BTBNSZMO107	Bevezetés a pszichológiába	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO108	Kommunikációs tréning	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
BTBNSZMO208	Fejlődés- és személyiség lélektan	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO107
BTBNSZMO309	Szociálpszichológia	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO107 BTBNSZMO208
BTBNSZMO409	Segítő kapcsolatok pszichológiája	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO507	Andragógia	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
Orvostudományok (5 kredit)							
BTBNSZMO603	Népegészségtan	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO604	Egészségfejlesztés, egészségnevelés	0-1,5	24	gyj.	2	Kötelező	
Szociális munka az egészségügyben specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZMOE01	Szociális munka az egészségügyben (kötelező)	1,5-0	24	koll.	3	Köt. vál.	
BTBNSZMOE03	Szociális munka mentális zavarokkal küzdőkkel (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál.	
BTBNSZMOE04	Az idősellátás kérdései (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál.	
BTBNSZMOE05	Fogyatékkal élők a társadalomban (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál.	
BTBNSZMOE02	Egészségszociológia (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	Szab. vál.	
BTBNSZMOE06	Kommunikáció az egészségügyben (szabadon választható)	0-1,5	24	gyj.	3	szabadon. vál.	
Szociális munka gyermekes családokkal specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZOC01	Szociális munka gyermekes családokkal (kötelező)	1,5-0	24	koll.	3	Köt. vál.	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZOCS03	Családsegítő szolgáltatások (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál.	
BTBNSZOCS04	Alkalmazott családszociológia (kötelező)	0-1,5	24	gyj.	2	Köt. vál.	
BTBNSZOCS05	Fogyatékkal élők a társadalomban (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál.	
BTBNSZOCS06	Kisebbségsszociológia (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál.	
BTBNSZOCS02	Családterápiás ismeretek (szabadon választható)	0-1,5	24	gyj.	3	Szab. vál.	
Szabadon választható tárgyak (összesen 10 kreditért a képzés során, ebből egy - 3 kreditért - a specializáción belül!)							
BTBNSZMO605	Álláskeresői tréning	0-1,5	24	gyj.	2	Szabadon vál.	
BTBNSZMO606	Interkulturális kommunikáció	0-1,5	24	gyj.	2	Szabadon vál.	
BTBNSZMO607	Demográfia	1,5-0	24	koll.	2	Szabadon vál.	
BTBNSZMO608	Társadalmi egyenlőtlenségek	1,5-0	24	koll.	3	Szabadon vál.	
BTBNSZMO609	Stratégiai menedzsment a szociális szférában	0-1,5	24	gyj.	3	Szabadon vál.	
BTBNSZMO610	Humán erőforrás gazdálkodás, humánpolitika a szociális szférában	0-1,5	24	gyj.	3	Szabadon vál.	
Összefüggő szakmai gyakorlat (30 kredit)							
BTBNSZMO702	Összefüggő szakmai gyakorlat (30) (heti négy nap, heti 24 óra)	0-20	300	gyj.	30	Kötelező	BTBNSZMO201 BTBNSZMO202
Szakdolgozat készítés (10 kredit)							
BTBNSZMO611	Szakdolgozatíró szeminárium I.	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	
BTBNSZMO703	Szakdolgozatíró szeminárium II.	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	BTBNSZMO611

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO704	Szakdolgozat	1,5-0	24	koll	10	Kötelező	BTBNSZMo410 BTBNSZMo411 BTBNSZMO508
Kritériumtárgyak							
BTBNSZMO410	Szigorlat I. (Társadalomismeret)	0-0	0	szig.	0	Kötelező	
BTBNSZMO411	Szigorlat II. (Pszichológia)	0-0	0	szig.	0	Kötelező	
BTBNSZMO508	Szigorlat III. (Jog)	0-0	0	szig.	0	Kötelező	
	Testnevelés I.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
	Testnevelés II.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
	Idegen nyelv I.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
	Idegen nyelv II.	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	

A testnevelés tárgy kiváltható igazolt sportegyesületi versenyzői tagsággal, vagy legalább havi 4 sport-aktivitást tartalmazó, névre szóló bérlet bemutatásával (uszodabérlet, fitness- vagy konditerem bérlet stb.).

BTBNAESZMOZD Szociális munka alapképzési szak

Ózdi kihelyezett képzés ajánlott tanterve

Nappali tagozatos
Érvényes: 2017 szeptemberétől

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
1. év 1. félév							
BTBNSZMO101	A szociális munka alapjai	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO102	Intézmény megismerési és laikus gyakorlat + gyakorlat előkészítő és feldolgozó szeminárium	0-4	55	gyj.	5	Kötelező	
BTBNSZMO103	Informatika a szociális munkában	0-1	12	gyj	3	Kötelező	
BTBNSZMO104	A szociológia alapjai	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO105	Társadalomtörténet	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO106	A szociálpolitika alapjai I.	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO107	Bevezetés a pszichológiába	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO108	Kommunikációs tréning	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
Kritérium tárgyak							
	Testnevelés I.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
	Idegen nyelv I.	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
1. év 2. félév							
BTBNSZMO201	Szociális esetmunka	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO202	Esetkezelés a gyakorlatban + gyakorlat előkészítő és feldolgozó szeminárium	0-4	55	gyj.	5	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO203	Szakmai képességfejlesztés I.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO101 BTBNSZMO102
BTBNSZMO204	Társadalomkutatási módszerek alkalmazása a szociális munkában	0-1	12	gyj.	2	Kötelező	BTBNSZMO104
BTBNSZMO205	A jogtudomány alapjai	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO206	Közgazdaságtani alapismeretek	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO207	A szociálpolitika alapjai II.	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO106
BTBNSZMO208	Fejlődés- és személyiség lélektan	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	BTBNSZMO107
Kritérium tárgyak							
	Testnevelés II.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
	Idegen nyelv II.	0-1,5	24	ai	0	Kötelező	
2. év 1. félév							
BTBNSZMO301	Szociális munka csoportokkal	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO302	Szakmai képességfejlesztés II.	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	BTBNSZMO203
BTBNSZMO303	Mai magyar társadalom	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO104
BTBNSZMO304	Struktúra és rétegződés	1,5-0	24	koll.	2	Kötelező	BTBNSZMO104 BTBNSZMO204
BTBNSZMO305	Társadalmi hátrányok szociológiája	0-1,5	24	gyj.	2	Kötelező	

[illegible]

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO501	Projektmunka II. (Csoport és közösségi munka a gyakorlatban II.)	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO502	Szociális munka különböző klienscsoportokkal	1,5-0	24	koll.	4	Kötelező	
BTBNSZMO503	Szakmai képességfejlesztés IV.	0-1,5	24	gyj.	4	Kötelező	
BTBNSZMO504	Szaknyelv I.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
BTBNSZMO505	Szociális esetek jogi és etikai vonatkozásai	0-1	12	gyj.	2	Kötelező	
BTBNSZMO506	Jóléti ellátórendszer a mai Magyarországon II.	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	BTBNSZMO408
BTBNSZMO507	Andragógia	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	
Szociális munka az egészségügyben specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZMOE01	Szociális munka az egészségügyben (kötelező)	1,5-0	24	koll.	3	Köt. vál.	
BTBNSZMOE02	Egészségpszichológia (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	Szab. vál.	
Szociális munka gyermekes családokkal specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZOCS01	Szociális munka gyermekes családokkal (kötelező)	1,5-0	24	koll.	3	Köt. vál.	
BTBNSZOCS02	Családterápiás ismeretek (szabadon választható)	0-1,5	24	gyj.	3	Szab. vál.	
Kritérium tárgyak							
BTBNSZMO508	Szigorlat III. (Jog)	0-0	0	szig.	0	Kötelező	
3. év 2. félév							
BTBNSZMO601	Szaknyelv II.	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO504
BTBNSZMO602	Az Európai Unió szociálpolitikái	0-1,5	24	gyj.	3	Kötelező	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO603	Népegészségtan	1,5-0	24	koll.	3	Kötelező	
BTBNSZMO604	Egészségfejlesztés, egészségnevelés	0-1,5	24	gyj.	2	Kötelező	
BTBNSZMO611	Szakdolgozatíró szeminárium I	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	
Szociális munka az egészségügyben specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZMOE03	Szociális munka mentális zavarokkal küzdőkkel (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál.	
BTBNSZMOE04	Az idősellátás kérdései (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál	
BTBNSZMOE05	Fogyatékkal élők a társadalomban (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál.	
BTBNSZMOE06	Kommunikáció az egészségügyben (szabadon választható)	0-1,5	24	gyj.	3	szabadon. vál	
Szociális munka gyermekes családokkal specializáció (kötelezően választható) 10 kreditért. 3 kötelező tárgy, egy szabadon választható! 7+3 kredit							
BTBNSZOCS03	Családsegítő szolgáltatások (kötelező)	1,5-0	24	koll.	2	Köt. vál.	
BTBNSZOCS04	Alkalmazott családszociológia (kötelező)	0-1,5	24	gyj.	2	Köt. vál	
BTBNSZOCS05	Fogyatékkal élők a társadalomban (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál.	
BTBNSZOCS06	Kisebbségsszociológia (szabadon választható)	1,5-0	24	koll.	3	szabadon. vál	
Szabadon választható tárgyak (összesen 10 kreditért a képzés során, ebből egy - 3 kreditért - a specializáción belül!)							
BTBNSZMO605	Álláskeresői tréning	0-1,5	24	gyj.	2	Szabadon vál.	
BTBNSZMO606	Interkulturális kommunikáció	0-1,5	24	gyj.	2	Szabadon vál.	
BTBNSZMO607	Demográfia	1,5-0	24	koll.	2	Szabadon vál.	

Neptun kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszám. kötelez.	Kredit	Megjegyzés	Előfeltétel
BTBNSZMO608	Társadalmi egyenlőtlenségek	1,5-0	24	koll.	3	Szabadon vál.	
BTBNSZMO609	Stratégiai menedzsment a szociális szférában	0-1,5	24	gyj.	3	Szabadon vál.	
BTBNSZMO610	Humánerőforrás gazdálkodás, humánpolitika a szociális szférában	0-1,5	24	gyj.	3	Szabadon vál.	
4 év 1. félév							
BTBNSZMO701	Szupervízió	0-1	12	gyj.	3	Kötelező	BTBNSZMO201 BTBNSZMO202
BTBNSZMO702	Összefüggő szakmai gyakorlat (30) (heti négy nap, heti 24 óra)	0-20	300	gyj.	30	Kötelező	BTBNSZMO201 BTBNSZMO202
BTBNSZMO703	Szakdolgozatíró szeminárium II.	0-1,5	24	ai.	0	Kötelező	BTBNSZMO611
BTBNSZMO704	Szakdolgozat	1,5-0	24	koll	10	Kötelező	BTBNSZMo410 BTBNSZMo411 BTBNSZMO508

A testnevelés tárgy kiváltható igazolt sportegyesületi versenyzői tagsággal, vagy legalább havi 4 sport-aktivitást tartalmazó, névre szóló bérlet bemutatásával (uszodabérlet, fitness- vagy konditerem bérlet stb.).

